

CHIRURGIE  
ORTHOPÄDIE  
UNFALLCHIRURGIE  
VISZERALCHIRURGIE

D-ARZTZULASSUNG FÜR  
SCHUL- UND ARBEITSUNFÄLLE

AMBULANTE UND  
STATIONÄRE OPERATIONEN

Zur Unterstützung der Geschäftsführung und Verstärkung der Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d) (Vollzeit)**

### **Ihre Aufgaben**

- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung bei sämtlichen Themen und operativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Optimieren der Abläufe und Strukturen mit Hilfe der IT
- Übernahme von Teilen der Aufgaben der Finanzbuchhaltung
- Vor- und Nachbereitung von GF-Sitzungen inklusive einer effizienten Protokollführung
- Termin- und Fristenüberwachung
- Priorisierung und Steuerung von Geschäftsvorgängen und –abläufen
- Führen des Schriftverkehrs
- betriebswirtschaftliche Abrechnung
- Personalsachbearbeitung

### **Ihre Qualifikationen**

- Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Assistenzfunktion im Gesundheitswesen
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sehr selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit Blick und Verständnis für die unternehmerischen Zusammenhänge und der Priorität von Aufgaben
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen; IT-Affinität
- Flexible und gewissenhafte Arbeitsweise und hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Sie erwartet bei uns ein abwechslungsreicher, interessanter und verantwortungsvoller Aufgabenbereich. Sie arbeiten im direkten Umfeld der Geschäftsführung und sind eingebunden in die digitalen Abläufe mit Aufgabeneinbindung zur Finanzbuchhaltung. Sie finden einen modernen Arbeitsplatz sowie ein motiviertes, engagiertes Team bei uns vor.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, sowie dem frühestmöglichen Starttermin – in digitaler Form (als "pdf") an: [karriere@praxisklinik-brinkum.de](mailto:karriere@praxisklinik-brinkum.de)

### **Ihr Praxisklinik Team**